

KURULUŞ BİLDİRİMİ

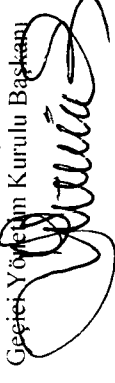
Burhaniye Kaymaklığı'na

Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim.

...05/2024

İdris Adnan GÜMÜŞ

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı



Burhaniye Kaymakamı

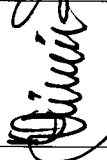





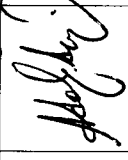
.../.../...

Saat: ...


DERNEĞİN	
Adı	Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği
Yerleşim Yeri Adresi	Hürriyet Cad. Ender İş Merkezi Kat: 2 Daire: 12 Düzcepi: 3 10700 Burhaniye/Balıkesir Mektepe Mah. Eski Hıdıret Cad.
Merkezi (il/ilçe)	Balıkesir/Burhaniye
Telefon No	05336617330
Amacı	a) Bilim ve teknolojinin toplumun özellikle çocuk ve gençlerin ilgi ve odak noktası haline gelmesini sağlamak; b) Çocuk ve gençlerin bilim ve teknoloji ile buluşmalarını ve başta doğa ve mühendislik bilimleri olmak üzere bilim ve teknoloji alanlarına yönelmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak; c) Çocuk ve gençlerin geleceğin bilim insanı, mühendisi, girişimcisi ve insanlığın sorunlarına duyarlı dünya vatandaşı olarak yetişmelerine katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek; ç) Temel yaşam becerileri ile birlikte mesleki, bilimsel, bilişsel ve duygusal becerilerin toplumun her kesiminde yayılması ve teşvik edilmesi için çalışmalar yapmak; d) Bilim, bilimsel düşünce, bilimsel yaklaşımlar ve bilim farkındalığının yoremizin ve ülkemizin kalkınmasındaki önemini vurgulayan çalışmalar yapmak; e) Çocuk, genç ve yetişkin gibi toplumsal gruplar ile dezavantajlı ve risk altındaki gruplar gibi olanakları kısıtlı toplumsal gruplara yönelik fırsat eşitliğini sağlayacak projeler geliştirmek.
SIVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
1) Kütük No	10-032-006
2) Kuruluş Tarihi	17.05.2024
3) Nevi	Derneği Araştırma Dernekleri
4) Alt Nevi	Derneği Alanında Araştırma ve Dernekler
5) Genel Kurul Yılı	3 yıl ARAK
6) Hukuki Yapısı (Kon-Fed- Der-Şub. Teşekkül)	Dernek
7) Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No	7 (4 yed) / 1822
8) Kurucu Üye Sayısı	KÇE SIVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER ŞEFİĞİNE 17/05/2024 Kaymakam

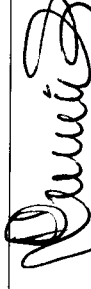


KURUCULAR

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, E-posta)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
1	İdris Adnan GÜMÜŞ	25114302086	-	05336617330. idrisadnan gumus@g mail.com	T.C.	Erkek	Doktora	Emekli Öğretim Üyesi (Prof. Dr.)	Hisarköyü Mh. Hisarköyü Sk. No: 204 Burhaniye/Balıkesir	
2	İsmail BULDAN	27379227166	-	05334318251 ismailbuldan133@g mail.com	T.C.	Erkek	Doktora	Emekli Coğrafya Öğretim Üyesi	Iskele Mh. Fabrika Cd. No: 24 Burhaniye/Balıkesir	
3	Şehnaz Pelin TANIR	50140078094	-	05337665493. sehnazpelin @gmail.com	T.C.	Kadın	Yüksek Lisans	Tip Hekimi	Öğretmenler Mh. Öğretmenimiz Meliha Yurteri Cd. No: 7 Burhaniye/Balıkesir	
4	Yücel ARAS	16798579338	-	0532427386. yucelaras1948 @hotmail.com	T.C.	Erkek	Lisans	İşbank'tan Emekli; Anadolu Sigorta Acentesi	iskele Mh. Kordonboyu Cd. No: 159 10700 Burhaniye/Balıkesir	
5	Mehmet GÜMÜŞ	25108302214	-	05384927516 smmmehmetgumu s@hotmail.com	T.C.	Erkek	Lisans	SM mali müşavir	iskele Mah. Barbut Cad. No:1 Burhaniye / Balıkesir	
6	Hüseyin ÇOLAK	33811012740	-	05324007907 hcolak1903@gmail.c om	T.C.	Erkek	Lisans	Elektrik Mühendisi	iskele Mah. Kordonboyu Cad. no:27 Burhaniye / Balıkesir	
7	Arda ERDEN	17146567670	-	05356673967. ardaerden @hotmail.com	T.C.	Erkek	Lisans	Jeoloji Mühendisi	Kocacami Mh. Ali Çetinkaya Cd. No: 49 Burhaniye/Balıkesir	



YAZIŞMA VE TEBLİGAT ALMAYA YETKİLİ KİŞİLER				
Sıra No	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, E-posta)	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
3	İdris Adnan GÜMÜŞ	05336617330, idrisadnangumus@gmail.com	Hisarköyü Mh. Hisarköyü Sk. No: 204 Burhaniye/Balıkesir	

ŞİFRE ALMAYA YETKİLİ GEÇİCİ YÖNETİM KURULU BAŞKANI				
Sıra No	Adı ve Soyadı	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, E-posta)	Yerleşim Yeri Adresi	İmzası
4	İdris Adnan GÜMÜŞ	05336617330, idrisadnangumus@gmail.com	Hisarköyü Mh. Hisarköyü Sk. No: 204 Burhaniye/Balıkesir	

- (1) Kurucular arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2) Kurucular arasında tüzel kişilerin olması durumunda, kurucu tüzel kişinin adı yazılır.



DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ, EKLERİ VE TÜZÜK İNCELEME RAPORU

İNCELEME KONUSU _____:

BURHANIYE BİLİM VE TEKNOLOJİ DERNEĞİ kuruluş bildirim ve ekleri ile tüzüğünün 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'na göre incelenmesi.

İNCELEME _____:


İlimiz Burhaniye ilçesinde yeni kurulan BURHANIYE BİLİM VE TEKNOLOJİ DERNEĞİ kuruluş bildirim ve ekleri ile tüzüğünün 5253 sayılı Dernekler Kanununun 4. Maddesi ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 58. Maddesi ile bu kanunların diğer amir hükümlerine uygun olup olmadığı araştırılmış, ilgili derneğin maksat, şekil ve kanuni mecburi hükümleri içerdđi, ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olduğu tarafımızdan yapılan inceleme sonucu anlaşılmıştır.

İNCELEME SONUCU _____:

İlimiz Burhaniye ilçesinde yeni kurulan BURHANIYE BİLİM VE TEKNOLOJİ DERNEĞİ kuruluş bildirim ve ekleri ile tüzüğünün 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'na maksat, usul, şekil ve içerik açısından uygun olduğu mütalâa edilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.


Esmâ CEYLAN DEMİR
VHKİ

30.05.2024

Eyüp FİDAN
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü



Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği Tüzüğü

I. Bölüm: Genel Hükümler

Madde 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı, Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği'dir. Derneğin merkezi, Balıkesir ilinin Burhaniye ilçesindedir. Şubesi yoktur.

Madde 2: Derneğin Amacı

- Bilim ve teknolojinin toplumun, özellikle çocuk ve gençlerin ilgi ve odak noktası haline gelmesini sağlamak.
- Çocuk ve gençlerin bilim ve teknoloji ile buluşmalarını ve başta doğa ve mühendislik bilimleri olmak üzere bilim ve teknoloji alanlarına yönelmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Çocuk ve gençlerin geleceğin bilim insanı, mühendisi, girişimcisi ve insanlığın sorunlarına duyarlı dünya vatandaşı olarak yetişmelerine katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek.
- Temel yaşam becerileri ile birlikte mesleki, bilimsel, bilişsel ve duygusal becerilerin toplumun her kesiminde yayılması ve teşvik edilmesi için çalışmalar yapmak.
- Bilim, bilimsel düşünce, bilimsel yaklaşımlar ve bilim farkındalığının yöremizin ve ülkemizin kalkınmasındaki önemini vurgulayan çalışmalar yapmak.
- Çocuk, genç ve yetişkin gibi toplumsal gruplar ile dezavantajlı ve risk altındaki gruplar gibi olanakları kısıtlı toplumsal gruplara yönelik fırsat eşitliğini sağlayacak projeler geliştirmek.

Madde 3: Derneğin Faaliyetleri

Dernek amacına ulaşmak için aşağıdaki çalışmaları yapar.

- İrk, köken, dil, din, cinsiyet, ekonomik durum, kültürel yapı ve siyasi görüş farklılığı gözetmeksizin bilim, mühendislik ve teknoloji konularında donanımlı, yaratıcı ve üretken bir toplum oluşumuna katkı sağlamak için uluslararası kuruluşlar, kamu ve sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör, akademik kurumlar ve ilgili bireylerle dayanışma ve işbirliği içerisinde olur.
- Üyelerini ve toplumu her alanda geliştirmek için her türlü toplantı, panel, açık oturum, seminer, konferans, bilimsel ve kültürel kongreler, kurslar, yurtiçi ve yurtdışı geziler, sergiler, gece ve yemekli toplantılar, konser, festival, kermes, şenlik gibi gösteri ve etkinlikler düzenler.
- Üyelerinin, akademisyenlerin ve uzmanların desteği ile eğitim-öğretim, bilim, teknik, kültür, sanat, folklor, spor ve benzeri konularda faaliyet alanları açar; bu alanlar için dernek içinde kollar kurar; turnuvalar ve yarışmalar düzenler; kamplar kurar; yaz okulu ve kurslar açar ve roket takımı gibi takımlar kurar.
- Araştırma, inceleme, geliştirme ve anket çalışmaları yapar; öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın aracı ile yayınlam.
- İhtiyaç duyduğu gelirlere temin etmek amacıyla, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak iktisadi, ticari ve sınai işletmeler, ortaklıklar ve yardımlaşma sandıkları kurar ve işletir.
- Yurtiçi ve yurtdışından aynı ve nakdi bağışları kabul eder.
- Sürekli ve süresiz yayınlar yapar.
- Üniversiteler ve diğer öğretim kurumları ile kısa ve uzun dönemli ortak çalışmalar yapar.
- Ulusal ve uluslararası nitelikte bilim, teknoloji, sanat, kültür eğitim ve öğretimi içerikli toplantılar düzenler; bu tip toplantılara katılır; bildiri ve rapor hazırlar.
- Mevzuatın izin verdiği lokal açma, bilim ve teknoloji laboratuvarları, sosyal ve kültürel tesisler kurma ve benzeri tüm haklarını kullanır; gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapar.

(Handwritten signatures and names)



- i) İkametgahı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kiralar, satın alır ve satar, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder, bağışları ve vasiyetleri kabul eder.
- i) Gerekli görülmesi durumunda vakıf ve federasyon kurar veya kurulu bir federasyona katılır.
- j) Uluslararası faaliyette bulunur; yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar ve yardımlaşır.
- k) Benzer amaçlı derneklerden, vakıflardan, sendikalardan ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alır veya adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunur.
- l) Gerek görülmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür.
- m) Dernek üyelerinin yiyecek ve giyecek gibi zaruri ihtiyaçları ile diğer mal ve hizmetleri temininde oluşabilecek kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar.
- n) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer dernekler, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur; var olan platformlara katılır.
- o) Bu amaçlar doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışında faaliyet gösteren kurumlarla işbirlikleri gerçekleştirir.
- ö) Resmi ve özel kurumlarla ortaklaşa bilim ve teknoloji köyü kurma gibi projeler geliştirir.
- p) Gerekli görülmesi halinde kooperatiflere ortak olur.

II. Bölüm: Üyelik

Madde 4: Dernek Üyeliği

a) Üyelik Şartları:

Dernekler Kanunu'na göre üye olmasına engel olmayan ve Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği'nin amaç ve ilkeleri doğrultusunda çalışmayı isteyen her gerçek veya tüzel kişi, derneğe üye olabilir. Derneğin amaç ve ilkeleri kapsamında görev almayı ve dernek aidatlarını ödemeyi yazılı olarak taahhüt eden gerçek veya tüzel kişinin üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulu tarafından en fazla otuz gün içinde değerlendirilir ve sonuç başvuru sahibine yazıyla bildirilir. Başvurusu kabul edilen gerçek veya tüzel kişi, üye kayıt defterine kaydedilir. Dernek Yönetim Kurulu, başvuruyu reddetmesi halinde gerekçe göstermek ile yükümlü değildir.

b) Üyelik Çeşitleri:

Üyelik çeşitleri, asıl ve onursal üyeliktir. Asıl üye, Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği'ne üye olmak üzere müracaat eden ve Dernek Yönetim Kurulu tarafından üyeliğe kabul edilen gerçek veya tüzel kişidir. Kurumlar, üyeliğe tüzel kişi olarak kabul edilir ve dernekte bir gerçek kişi tarafından temsil edilir. Kurum, herhangi bir sebeple temsilci üye değişikliğine giderse bu durumu en geç otuz gün içinde derneğe bildirmekle yükümlüdür. Maddi ve manevi bakımdan derneğe önemli destek sağlamış gerçek kişiler, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile derneğe onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur; aidat ödemeleri gerekmez. Seçilen Burhaniye Belediye Başkanı, görevi süresi boyunca derneğin onursal üyesi kabul edilir.

c) Üyelik Hakları:

Her asıl üye, Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği'nin faaliyetlerine katılma hakkına, Dernek Genel Kurulu'nda söz alma ve oy kullanma hakkına, yönetim görevleri için seçme ve seçilme hakkına, Dernek Yönetim Kurulu'ndan dernek çalışmalarının seyrine dair bilgi

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



talebinde bulunma hakkına, Dernek Yönetim Kurulu'na dernek ve dernek faaliyetleri hakkında yazılı öneri verme veya şikayette bulunma hakkına sahiptir.

ç) Üyelik Yükümlülükleri:

- Bu Tüzük' te belirtilen iç işleyiş ve dernek organlarının aldığı kararlara uymak.
- Seçtikleri veya seçildikleri görevlerin gereklerini yerine getirmek.
- Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği'nin amacına ve bu amacı gerçekleştirirken etik kurallarına uygun davranmak.
- Düzenli aidat ödemek.

d) Üyelikten Çıkma:

Hiçbir üye, Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği'nde kalmaya zorlanamaz. Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla dilediği zaman dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin dilekçesi Dernek Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış sayılır. Üyelikten çıkan gerçek veya tüzel kişi, varsa aidat borçlarını ödemekle yükümlüdür.

e) Üyelikten Çıkarılma:

Yukarıda belirtilen üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmemesinin tesbiti halinde üye, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Hakkında üyelikten çıkarılma kararı alınan gerçek veya tüzel kişi, kararın kendisine tebliğinden itibaren en fazla otuz gün içinde üyelikten çıkarılma kararına itiraz edebilir. İtiraz bir sonraki Dernek Genel Kurulu'nda görüşülerek üyelikten çıkarılma ile ilgili nihai karar verilir. Bu Tüzük' te ve kanunda belirtilen nitelikleri sonradan kaybeden gerçek veya tüzel kişinin dernek üyeliği, kendiliğinden sona erer ve bu durum, Dernek Yönetim Kurulu kararı ile kaydedilir. Üyelikten çıkarılan veya üyeliği kendiliğinden sona eren gerçek veya tüzel kişi, varsa aidat borçlarını ödemekle yükümlü olup üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

III. Bölüm: Derneğin Organları

Madde 5: Derneğin Organları

- Dernek Genel Kurulu
- Dernek Yönetim Kurulu
- Dernek Denetim Kurulu
- Dernek Akademik Kurulu
- Dernek Danışma Kurulu

Madde 6: Dernek Genel Kurulu

- a) Dernek Genel Kurulu, Burhaniye Bilim ve Teknoloji Derneği'nin en yetkili karar organı olup asıl üyelere oluşur.
- b) Dernek Genel Kurulu'nun olağan toplantısı, dernekle ilgili önemli hususların görüşülmesi, gelir ve gider hesaplarının tetkiki ve Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu üyelerinin seçimi amacıyla üç yılda bir Aralık ayında yapılır. Bunun dışında Dernek Genel Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu veya Dernek Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumda ya da Dernek Genel Kurul üyelerinin en az beşte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplanır. Dernek Genel Kurulu toplantısı için Dernek Yönetim Kurulu çağrısı gereklidir.
- c) Dernek Yönetim Kurulu, bu Tüzük' e göre Dernek Genel Kurulu toplantısına katılma hakkı bulunan asıl üyelere oluşan listeyi hazırlar. Bu listedeki üyelere Dernek Genel Kurulu toplantısının gündemi, günü, saati ve yeri en az on beş gün önceden mahalli bir gazetede ilan edilmek veya posta ya da e-posta ile bildirilmek suretiyle çağrı yapılır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise yapılacak olan ikinci toplantının tarihi de bu çağrıda belirtilir. Bu iki toplantı tarihi arasındaki zaman, yedi günden az, otuz günden fazla olamaz.



- ç) Resmi kimlik belgesi Dernek Yönetim Kurulu üyeleri veya Dernek Yönetim Kurulu'na görevlendirilen görevliler tarafından kontrol edilen asıl üye, hazırlanmış listesini imzalayarak Dernek Genel Kurulu toplantısının yapılacağı yere gider. Toplantı, Dernek Genel Kurulu'na katılan asıl üyelerin yarısından en az bir fazlasının hazır bulunması şartıyla Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ya da Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'nın yokluğunda Dernek Yönetim Kurulu Başkan Vekili tarafından açılır. İlk toplantıda yeter sayının sağlanamaması halinde yapılacak olan ikinci toplantıda Dernek Genel Kurulu tarafından Tüzük değişikliği veya derneğin feshi kararı alınacak olsa bile daha önce belirtilen salt çoğunluk şartı aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılacak asıl üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu üye sayısı ve Dernek Denetim Kurulu üye sayısının toplamının iki katından da az olamaz.
- d) Önceden planlanmış bir Dernek Genel Kurulu toplantısının herhangi bir sebep ile ertelenmesi gerekir ise bu durum sebepleri de belirtilmek suretiyle Dernek Genel Kurulu toplantısına çağrı usulüne uygun olarak asıl üyelere duyurulur. İkinci toplantı için belirlenecek tarih, ertelenen toplantı gününden en fazla altı ay sonra olabilir. Planlanmış bir Dernek Genel Kurulu toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
- e) Yeter sayı sağlanırsa bu durum, tutanakla tespit edilir ve Dernek Genel Kurulu toplantısı, Dernek Yönetim Kurulu Başkanı veya Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'nın görevlendireceği Dernek Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı ve yeter sayıda Divan Başkanı Vekili ile Yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Toplantı için yeter sayının sağlanamaması halinde ise Dernek Yönetim Kurulu tarafından durumu belirten bir tutanak düzenlenir.
- f) Dernek Genel Kurulu toplantısının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması, Divan Başkanı'nın sorumluluğundadır.
- g) Dernek Genel Kurulu toplantısında sadece gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan asıl üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi talep edilen hususların gündeme ilave madde olarak alınması zorunludur.
- ğ) Her asıl üyenin Dernek Genel Kurulu toplantısında bir oy kullanma hakkı vardır. Gerçek kişi statüsündeki asıl üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişi statüsündeki asıl üye adına kurumun Yönetim Kurulu Başkanı veya kurumun Yönetim Kurulu Başkanı'nın temsilde görevlendireceği kişi oy kullanır. Kurumda temsilci değişikliğine gidilmesi halinde konu ile ilgili yazılı bildirim derneğe ulaşıncaya kadar görevdeki temsilci üyenin Dernek Genel Kurulu toplantısına katılma hakkı vardır. Asıl üyelerin Dernek Genel Kurulu toplantılarına katılabilmesi için aidat borcu olmaması gerekir.
- h) Dernek Genel Kurulu toplantısında görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler Yazmanlar tarafından Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Dernek Yönetim Kurulu Başkanı, bu belgeleri muhafaza etmek ve seçilen Dernek Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- i) Dernek Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:
Aşağıdaki hususlar, Dernek Genel Kurulu toplantısında görüşülüp karara bağlanır.
- 1) Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu asıl üyeleri ve yedek üyelerinin seçilmesi.
 - 2) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi.
 - 3) Dernek Yönetim Kurulu faaliyet raporları ve Dernek Denetim Kurulu denetim raporlarının görüşülmesi ve Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu'nun ibra edilmesi.
 - 4) Dernek Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yeni bütçe tasarısının görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
 - 5) Mali kaynakların kullanımı ile ilgili kararların alınması.

İmza
İmza
İmza
İmza



- 6) Derneğin amaçlarına ulaşmasına yönelik Dernek Yönetim Kurulu'na görev verilmesi ve gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonların seçilmesi.
- 7) Derneğin iç yönetimi ile ilgili düzenlemelerin yenilenmesi, değiştirilmesi ve onaylanması
- 8) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması.
- 9) Üyelikten çıkarma veya üyelik başvurusunun reddi hakkında verilen Dernek Yönetim Kurulu kararlarına yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması.
- 10) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, tahsis ve devri veya derneğe ait taşınmaz malların satılması hususunda Dernek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- 11) Dernek Yönetim Kurulu tarafından dernek çalışmaları hakkında hazırlanan yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması.
- 12) Derneğin federasyonlarla ilişkilerinin karara bağlanması ve bu hususta Dernek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- 13) Derneğin vakıf, iktisadi, ticari ve sınai kuruluşlar kurmasına ve yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilik açmasına karar verilmesi ve bu hususta Dernek Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi.
- 14) Derneğin feshi hakkında karar verilmesi, tasfiye komisyonunun seçilmesi ve tasfiye neticesinde derneğe ait tüm para, mal ve hakların devredileceği kuruluşun belirlenmesi.
- 15) Dernek Yönetim Kurulu'nun derneğin amaçlarına ulaşmasına yönelik önerilerinin incelenip karara bağlanması.
- 16) Mevzuatta belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

i) Dernek Genel Kurulu'nda Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri.

Dernek Genel Kurulu, bu Tüzük' e göre Dernek Genel Kurul toplantısına katılma hakkı bulunan asıl üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan asıl üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu üye sayılarının toplamının iki katı olan sayıdan az olamaz. Dernek Genel Kurulu'nda aksine karar alınmazsa Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu üyelerinin seçimi ve diğer konulardaki kararlar açık olarak oylanır. Açık oylamada Divan Başkanı'nın belirleyeceği yöntem uygulanır. Dernek Genel Kurulu tarafından alınan kararlarda toplantıya katılan asıl üyelerin salt çoğunluğu aranır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan asıl üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Madde 7: Dernek Yönetim Kurulu

- a) Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulu tarafından asıl üyeler arasından üç yıl için seçilen beş asıl üye ve beş yedek üyeden müteşekkildir. Dernek Yönetim Kurulu üyeleri, aynı göreve tekrar seçilebilir. Dernek Yönetim Kurulu, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ve bir Sayman seçer. Dernek Yönetim Kurulu asıl üyelerinden biri, istifa veya başka sebeple görevinden ayrıldığı takdirde Dernek Genel Kurulu'nda en çok oy almış yedek üyenin göreve çağırılması mecburidir. Görevden ayrılma sebebiyle beş yedek üyenin de göreve getirilmesinden sonra Dernek Yönetim Kurulu üye sayısı ikiye düşerse Dernek Genel Kurulu mevcut Dernek Yönetim Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. *Dernek Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yrd., Sekreter, Sayman*
- b) Dernek Yönetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri. *ve üyeyi seçer.*
 - 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek.
 - 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Dernek Genel Kurulu'na sunmak.



- 3) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Dernek Genel Kurulu'nun onayına sunmak.
 - 4) Dernek Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
 - 5) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına karar vermek sağlamak.
 - 6) Dernek Genel Kurulu'nda alınan kararları uygulamak.
 - 7) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Dernek Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenlemek ve Dernek Genel Kurulu'na sunmak.
 - 8) Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
 - 9) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarma hususlarında karar vermek.
 - 10) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her türlü kararı almak ve uygulamak.
 - 11) Mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - 12) Dernek Akademik Kurulu ve Dernek Danışma Kurulu üyelerini seçmek.
 - 13) Gerekli görüldüğü takdirde iktisadi işletme kurulması için gerekli işlemleri yürütmek ve iktisadi işletmeyi kuracak üyeleri yetkilendirmek.
 - 14) Gerekli görülmesi halinde dernek adresini değiştirmek.
- c) Dernek Yönetim Kurulu, ayda bir kez olmak üzere ve önceden kararlaştırılan günlerde çağrısız olarak toplanır veya tüm üyelere haber verilmesi şartıyla Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'nın ya da kurul üyelerinin çoğunluğunun talep etmesi üzerine toplantıya çağırılabilir. Toplantı üyelerin salt çoğunluğu ile açılır ve gündemdeki maddeler görüşülüp katılan üyelerin çoğunluğu ile karara bağlanır; eşitlik durumunda Dernek Yönetim Kurulu Başkanı'nın oyuna bakılır.

Madde 8: Dernek Denetim Kurulu

- a) Dernek Denetim Kurulu, Dernek Genel Kurulu tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurulun görev süresi üç yıldır. Dernek Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeple boşalma olduğu takdirde Dernek Genel Kurulu'nda alınan oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.
- b) Dernek Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:
Dernek Denetim Kurulu,
 - 1) derneğin Tüzük' te yazılı amaç ve bu amacın gerçekleştirilmesi için belirtilen çalışma konuları doğrultusundaki faaliyetlerini,
 - 2) defter, hesap ve kayıtların Tüzük' e ve mevzuata uygunluğunu altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Genel Kurulu'nun olağan toplantısında Dernek Genel Kurulu'na sunar. Dernek Denetim Kurulu, gerekirse Dernek Genel Kurulu'nu toplantıya çağırabilir.

Madde 9: Dernek Akademik Kurulu

- a) Dernek Akademik Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu'nun derneğe amacı doğrultusunda katkısı olacağını belirlediği kişilerden oluşur. Görev süresi üç yıl olan kurul üyeleri, kendi aralarından bir Dernek Akademik Kurulu Başkanı ve bir Dernek Akademik Kurulu Başkan Vekili seçer.
- b) Dernek Akademik Kurulu, altı ayda bir çağrısız olarak toplanır veya tüm üyelere haber verilmesi şartıyla Dernek Akademik Kurulu Başkanı'nın ya da üyelerin çoğunluğunun talep etmesi üzerine toplantıya çağırılabilir. Toplantılarda salt çoğunluk aranmaz. Dernek

[Handwritten signatures and text]



Akademik Kurulu'nca katılımı gerekli görülen ancak kurula üye olmayan kişiler de toplantılara davet edilebilir.

- c) Dernek Akademik Kurulu'nun Görev ve Yetkileri: Derneğin etkinliklerinin bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülmesi için Dernek Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar. Akademik kurumlardan görüş ve tavsiye alır.

Madde 10: Dernek Danışma Kurulu

- a) Dernek Danışma Kurulu, derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik stratejiler ile ilgili görüş ve öneriler sunabilecek olan ve Dernek Genel Kurulu tarafından seçilen üyelerden oluşur.
- b) Dernek Danışma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri: Dernek amaçları doğrultusunda hazırlanacak stratejileri değerlendirir ve konu ile ilgili önerilerde bulunur. Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikleri bakımından inceler ve gerekirse bu çalışmalar ile ilgili alınacak önlemleri belirtir.

IV. Bölüm: Mali Hükümler ve Defterler

Madde 11: Derneğin Gelir Kaynakları

Dernek, aşağıdaki yöntemlerle gelir sağlayabilir:

- 1) Üye aidatları peşin ödenir.
- 2) Giriş aidatı tutarı 1.000 TL. Yıllık üyelik aidatı tutarı 1.500 TL.
- 3) Gerçek ve tüzel kişilerin aynı ve nakdi bağışları .
- 4) Aidat tutarları gerek görüldüğünde Dernek Genel Kurulu'nca değiştirilir.
- 5) Sponsorluk gelirleri.
- 6) Sahip olduğu mal varlığından elde edilen gelirler.
- 7) Banka faizi, devlet tahvili ve benzeri finansal araçlar.
- 8) Konu ile ilgili mevzuata uygun olarak yurtiçinde Bakanlık, Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK, Belediye, Ticaret ve Sanayi Odaları ve yurtdışında Avrupa Birliği gibi kurumlardan her türlü destek alabilir.
- 9) Gelir temin etmek amacı ile giriştiği ticari faaliyetlerden sağlanan gelirler.
- 10) Eğitim amaçlı kurs, seminer, konferans, sergi ve yayınlar ile eğlence amaçlı konser, temsil, kamp, çay ve yemekli toplantı, yurtiçi ve yurtdışı gezileri, spor yarışmaları ve bunlar gibi faaliyetler ile rozet ve benzeri tanıtım ürünlerinin satışından elde edilen gelirler.
- 11) Dernekler Kanunu kapsamında olmak şartı ile diğer yöntemler ile temin edilen gelirler.

Madde 12: Defterler

Derneğin defter ve kayıtları, Dernekler Kanunu'nda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur. Derneğin iktisadi işletme kurması halinde işletme tarafından Vergi usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 13: İç Denetim Şekilleri

Dernek Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulu tarafından belirlenen bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması Dernek Denetim Kurulu'nun hukuki yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Dernek Denetim Kurulu'nun yılda en az bir defa iç denetim yapma zorunluluğu vardır.

Madde 14: Gelir ve Giderlerde Borçlanma Usulü

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini devam ettirmek için ihtiyaç duyulması halinde Dernek Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu işlem, derneğin gelir

[Handwritten signatures and stamps]



kaynakları ile karşılanamayacak oranda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek miktarda olamaz.

Madde 15: Temsilcilik Açma

Dernek, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla yurtiçi ve yurtdışında temsilcilik açabilir. Dernek Yönetim Kurulu tarafından temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler, temsilcilik adresini yurtiçinde Mülki İdare Amirliği ve yurtdışında bu kuruma karşılık gelen makama yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Temsilciler, Dernek Genel Kuruluna' a katılma ve söz alma haklarına sahiptir.

Madde 16: İktisadi İşletme Kurma

Dernek, yasa ve yönetmeliklere uygun olarak Dernek Genel Kurulu kararıyla iktisadi işletme kurabilir.

Madde 17: Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği ancak Dernek Genel Kurulu kararı ile yapılabilir. Dernek Genel Kurulu toplantısında oylama açık olarak yapılır ve karar alma çoğunluğu üçte ikidir. Salt çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle ilk toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan asıl üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu üye sayılarının toplamının iki katı olan sayıdan az olamaz.

Madde 18: Derneğin Feshi ve Tasfiyesi

- Fesih Kararı: Derneğin feshi için Dernek Genel Kurulu kararı gereklidir. Toplantıda fesih konusunun görüşülebilmesi için üçte iki çoğunluk aranır. Salt çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle ilk toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan asıl üye sayısı, Dernek Yönetim Kurulu ve Dernek Denetim Kurulu üye sayılarının toplamının iki katı olan sayıdan az olamaz. Toplantıda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Derneğin feshine ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan asıl üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile verilmesi şarttır.
- Tasfiye İşlemleri: Fesih kararı alınması durumunda derneğe ait para, mal ve haklar Dernek Genel Kurulu'nca belirlenen kuruma devredilir. Dernek mahkeme kararı ile fesih edildiği takdirde ise derneğin para, mal ve hakları Hazine'ye devredilir.

Madde 19: Hüküm Eksikliği

Bu Tüzük' te belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

V. Bölüm: Adres ve Kurucu Üyeler

Madde 20: Derneğin İkametgah Adresi

Hürriyet Cd. Ender İş Merkezi Kat: 2 Daire: 12 10700 Burhaniye/Balıkesir

Madde 21: Derneğin Kurucuları

- 1) İdris Adnan GÜMÜŞ
- 2) İsmail BULDAN
- 3) Yücel ARAS
- 4) Mehmet GÜMÜŞ
- 5) Arda ERDEN
- 6) Pelin TANIR
- 7) Hüseyin ÇOLAK



VI. Bölüm: Geçici Hükümler

Geçici Madde 1: Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri

Dernek Tüzüğü'nün gazetede yayınlandığı günü izleyen altı ay içinde yapılacak olan Dernek Genel Kurulu toplantısında dernek organlarının oluşturulmasına kadar dernek işlerini yürütmeye ve derneği temsil etmeye yetkili Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıda belirtilmiştir. Yazışma ve tebligatı almaya, bankalarda hesap açmaya- kapatmaya ve havale yapmaya İdris Adnan Gümüş yetkilidir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri

- 1) İdris Adnan GÜMÜŞ Adres: Hisarköyü Mh. Hisarköyü Sk. No: 204 Burhaniye/Balıkesir Geçici Başkan
- 2) İsmail BULDAN Başkan Yardımcısı
- 3) Yücel ARAS Sekreter
- 4) Mehmet GÜMÜŞ Sayman
- 5) Arda ERDEN Üye
- 6) Pelin TANIR Üye
- 7) Hüseyin ÇOLAK Üye

(Handwritten signatures and names of the members listed above)

